

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je vydán ředitelem školy Vnitřní řád školní družiny (dále také ŠD), který upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a zákonných zástupců ve školském zařízení, pravidla vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců,
- b) provoz, vnitřní režim ŠD,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

S Vnitřním řádem jsou povinni se seznámit a následně se řídit všichni žáci přijatí k zájmovému vzdělávání ve školském zařízení (dále též účastníci zájmového vzdělávání) a zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školským zařízením nebo se zúčastní akce pořádané školským zařízením.

V tištěné podobě je dokument přístupný v chodbě vchodu do ŠD, v elektronické podobě na webových stránkách školy. Účastníci zájmového vzdělávání v ŠD jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni zaměstnancem školského zařízení (dále též vychovatelka) vždy na začátku školního roku, zákonní zástupci žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni při přihlášení žáka k zájmovému vzdělávání v ŠD.

Platnost a účinnost od 3. 9. 2018

I. Výkon práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Práva účastníků zájmového vzdělávání v ŠD:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále též ŠVP)
- účastnit se pravidelné nebo příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti
- využít otevřenou nabídku spontánních činností pod dohledem a vedením vychovatelky
- na přípravu na vyučování odpovídající jejich možnostem s ohledem na věk a současně s ohledem na daný režim zařízení
- na rozvoj svých dovedností dle jejich nadání, rozumových a fyzických schopností
- na individuální přístup v rámci možností školského zařízení, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí či zneužívání
- na přátelské, podnětné a bezpečné prostředí, kde rád tráví svůj volný čas
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- na dodržování pitného režimu vlastními nápoji během pobytu ve školském zařízení
- požádat vychovatelku o pomoc, jestliže má žák problém nebo potřebuje radu

Práva zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání ŠD:

- na informace o činnostech a chování žáka v zájmovém vzdělávání
- požádat mimořádně v opodstatněných případech o uvolnění žáka z docházky podle pravidel tohoto řádu
- na změnu rozsahu docházky nebo odchodů účastníka uvedených na přihlášce v rámci stanoveného režimu tímto řádem nebo na odhlášení žáka ze zájmového vzdělávání v průběhu školního roku na základě vážných důvodů
- účastnit se akcí pořádaných pro žáky a rodičovskou veřejnost
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovné činnosti a zájmového vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v ŠD:

- řádně docházet do školského zařízení v rozsahu uvedeném na přihlášce a účastnit se zájmového vzdělávání dle ŠVP, nenarušovat činnost a provoz zařízení svým chováním a nevhodným jednáním
- dodržovat Vnitřní řád ŠD a nařízení školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečného chování, aby neohrozili vlastní bezpečnost a zdraví své nebo dalších účastníků či jiných osob
- neopouštět bez souhlasu vychovatelky oddělení, školské zařízení ani akci ŠD, nevzdalovat se z dohledu vychovatelky při pobytu venku a každý odchod vychovatelce předem hlásit
- neprodleně oznámit vychovatelce případné zdravotní obtíže, úraz, veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikového chování ve školském zařízení nebo na jeho akci
- plnit pokyny zaměstnanců školského zařízení a školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem zařízení
- dodržovat obecná pravidla slušného chování a vystupování, svá mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem
- neubližovat ostatním, úmyslně nepoškozovat majetek školy, školského zařízení, ani věci své

- či jiných osob, náležitě se o své věci starat a nenechávat je bez dozoru
- dodržovat zákazy manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, zdržování se v prostorách šaten a WC, pobíhání po budově, vyklánění se z oken, stoupaní na parapety, nábytek, vyhazování předmětů z oken

Povinnosti zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání ŠD:

- vyplnit přihlášku k zájmovému vzdělávání řádně, pravdivě a úplně
- dbát na plnění docházky žáka do zájmového vzdělávání v uvedeném rozsahu na přihlášce
- omluvit písemně každou nepřítomnost z uvedeného rozsahu docházky na přihlášce účastníka
- písemně nahlásit a osobně opravit jakoukoli změnu v údajích vyplněných na přihlášce k zájmovému vzdělávání
- dodržovat režim zařízení, konec provozní doby a stanovené časy pro odchody/vyzvedávání žáků
- seznámit žáka s pravidly bezpečného odchodu, informovat jej, koho oprávnili k jeho vyzvedávání ze zařízení
- na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka, v případě svolání aktivu školského zařízení zajistit na aktivu svoji účast
- informovat zaměstnance školského zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho zájmového vzdělávání
- seznámit sebe a další osoby, které oprávnili k vyzvedávání žáka ze školského zařízení s režimem a Vnitřním řádem ŠD, řídit se jeho ustanoveními a svévolně je neporušovat
- zajistit, aby žáci měli odpovídající oblečení pro zájmovou činnost i pobyt venku a nenosili do školského zařízení předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz, dále cennosti či větší obnos peněz
- neprodleně si žáka vyzvednout ze školského zařízení v případě jeho zdravotní indispozice a po dobu jejího trvání žáka z účasti na zájmovém vzdělávání omluvit
- uhradit v určeném termínu stanovenou úplatu za zájmové vzdělávání, v případě nedohledané platby doložit doklad nebo jeho kopii o provedení platby

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školského zařízení:

- účastníci zájmového vzdělávání, zaměstnanci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví
- případné problémy nebo změny údajů v přihlášce řeší zákonní zástupci po předchozí domluvě s příslušným zaměstnancem školského zařízení
- zákonní zástupci mají možnost konzultovat s vedoucím zaměstnancem školského zařízení otázky k zájmovému vzdělávání žáků v den konání třídních aktivů nebo v předem domluveném termínu
- v naléhavých a závažných případech se vychovatelka neodkladně spojí telefonicky se zákonným zástupcem žáka, není-li to možné, spojí se s osobou, kterou zákonný zástupce uvedl na přihlášce v kontaktech pro případ mimořádné události
- zákonní zástupci nenarušují průběh zájmového vzdělávání vyzvedáváním žáků mimo stanovené časy pro odchody, vstupem do oddělení a telefonními hovory
- rodičovská veřejnost je zvána v rámci prezentace činnosti na různé akce organizované ŠD, které jsou v průběhu školního roku pořádány v rámci ŠVP
- informace a sdělení k zájmovému vzdělávání a prezentace činnosti ŠD jsou v elektronické podobě na webu školy a na nástěnkách ŠD

II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

ŠD má v samostatném křídle budovy 2. ZŠ vlastní místnosti pro 5 oddělení a sociální zázemí. Ostatní oddělení jsou umístěna v budově školy ve třídách 1. stupně.

Pro pobyt venku má k dispozici malou a velkou zahradu, dále pro svoji činnost má možnost využívat další prostory školy (tělocvičnu, třídy, hřiště, atrium, taneční sál, cvičnou kuchyňku, apod.). Podmínky využití jsou stanoveny ředitelkou školy.

Provozní doba ŠD

- je členěna na ranní blok 6:00 – 8:45 hodin, odpolední blok s činností v odděleních 11:40 (12:35) – 15:45 hodin a v oddělení s koncovou službou 15:45 – 16:00 hodin, pokračuje činností v kroužcích organizovaných ŠD, a to dle jejich rozpisu a časového harmonogramu v rámci organizace aktuálního školního roku
- provoz v oddělení s koncovou službou se prodlužuje do 17:30 hodin ve dnech třídních aktivů, účast žaka zákonný zástupce oznámí předem ve školském zařízení

Činnost a organizace činnosti ŠD

- na začátku příslušného školního roku jsou žáci zapsáni na základě přihlášek k zájmovému vzdělávání do jednotlivých oddělení a zájmových útvarů ŠD
- docházka do ŠD v rozsahu uvedeném na přihlášce účastníka je povinná, každá nepřítomnost musí být omluvena písemně na tiskopisu uvolňovacího lístku vyplněného zákonným zástupcem
- oddělení se slučují v provozní době ranního bloku do oddělení s ranním provozem, odpoledne od 15:45 hodin se oddělení slučují do oddělení s koncovým provozem, dále může docházet ke spojování oddělení rovněž při jednotlivých formách zájmového vzdělávání za podmínek dodržení bezpečnosti žáků
- žáci mají během jejich pobytu v ŠD vyhrazen čas pro vyzvednutí oběda a stolování v ŠJ

Vnitřní režim

- **na ranní blok** pro žáky s příchodem zapsaným na přihlášce v čase 6:00 – 7:30 hodin je vstup vchodem ŠD, používá se zvonek oddělení s ranním provozem, žák tak vstupuje do budovy ŠD pod dohledem vychovatelky, která má službu a zajišťuje dohled na chodbě a přebírá žáky od zákonných zástupců do 7:30 hodin
- přesun žáků z ranního bloku do školy zajišťují vychovatelky, které odvádějí žáky do šatny v suterénu, odkud v 7:40 hodin žáci odcházejí do svých tříd, žáci s vyučováním od 8:55 se vrací po odložení věcí do šatních skříněk s vychovatelkou zpět do oddělení ŠD a v 8:45 hodin je vychovatelka odvádí ke třídě
- žáci s vyučováním od 8:55 hodin, kteří mají zapsán rozsah docházky pouze v době první vyučovací hodiny, přicházejí hlavním vchodem školy v čase 7:40 – 7:55 hodin, v šatně si odloží, přezují se a přijdou do ŠD, kde nahlásí v oddělení svůj příchod vychovatelce, v šatně a na chodbách je zajištěn pedagogický dohled
- **na odpolední blok** předání žáků do ŠD po skončení jejich vyučování zajišťují vyučující

Odchody ze ŠD

- s ohledem na provoz zařízení jsou stanoveny časy takto:
 - odchod po obědě, tj. 13:30 – 14:00 hodin**
 - odchod odpoledne, tj. 15:00 – 16:00 hodin**
- odchody žáka ze ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce, výjimečně lze pro daný den v souladu se stanovenými časy tímto řádem odchod žáka upravit na základě zákonným zástupcem řádně vyplněného tiskopisu uvolňovacího lístku, nejde-li žák do ŠD, uvádí se odchod po vyučování
- žáka nelze uvolnit na základě telefonického hovoru ani vydat neplnoletému sourozenci či osobě, která není uvedena na přihlášce jako oprávněná osoba k vyzvedávání, v takovém případě žák odevzdá vychovatelce zákonným zástupcem vyplněné písemné uvolnění pro samostatný odchod nebo zmocnění osoby k vyzvednutí
- při vyzvedávání žáka z oddělení ŠD vyzvedávající osoby používají zvonek příslušného oddělení, hlásí jméno, příjmení a třídu žáka a vyčkají na jeho vydání uvnitř zařízení
- v případě, že žák nevidí osobu oprávněnou k jeho vyzvednutí, je povinen se vrátit a informovat o tom vychovatelku
- v čase 15:00 – 16:00 hodin odchází vyzvedávající osoba s žákem pro věci do šatny v suterénu a společně opouštějí budovu hlavním vchodem školy
- v čase 13:30 – 14:00 hodin odchází žák z oddělení v budově ŠD do šatny sám a vychází hlavním vchodem školy (v suterénu zajištěn pedagogický dohled), žáci z oddělení v třídách budovy školy opouštějí budovu společně s vyzvedávajícími osobami přes šatnu hlavním vchodem školy
- odchody žáků ze ŠD na nepovinné předměty či doplňkové akce školy a jejich návrat zpět do ŠD zajišťují vyučující, na zájmové aktivity neorganizované školou, třebaže se konají v budově školy odcházejí žáci ze ŠD s rodiči nebo samostatně (samostatný odchod v přihlášce nebo na uvolňovacím lístku)

Nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD

- v případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou, popř. jiná oprávněná osoba, žáka do konce provozní doby koncového oddělení nebo po kroužku ŠD a nebudou dosažení na telefonních číslech uvedených na přihlášce, případně se nepodaří zkontaktovat ani další osoby uvedené na přihlášce pro případ mimořádné události, informuje o vzniklé situaci vychovatelka ředitelku nebo její zástupce, která zkontaktuje OSPOD

Dočasné umístění žáků do docházky ŠD

- zájmového vzdělávání se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou v daném školním roce k zájmovému vzdělávání ŠD přihlášení, a to v čase první vyučovací hodiny v případě děleného vyučování, odvolání první vyučovací hodiny nebo zkrácení výuky, zajišťuje ředitelka školy nebo její zástupce po dohodě s vedoucí vychovatelkou
- k dočasné docházce lze přijmout žáky z rodin cizinců za účelem překonání jejich jazykové bariéry, nebo žáka v tíživé rodinné situaci, nebude-li tím překročen povolený maximální počet žáků v oddělení

Odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání ŠD

- v průběhu školního roku lze žáka ze zájmového vzdělávání odhlásit v případě vážných důvodů
- zákonný zástupce vyplní a odevzdá vychovatelce tiskopis odhlašovacího lístku, kde uvede datum, od kterého odhlašuje žáka ze zájmového vzdělávání

Vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání ŠD

- vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání schvaluje ředitelka školy po předchozím projednání návrhu na jeho vyloučení na MZ ŠD
- důvodem pro vyloučení je opakované porušování Vnitřního řádu ŠD účastníkem nebo jeho zákonnými zástupci, zvláště přísně budou posuzovány projevy hrubosti, násilí a šikanování a dále opakované narušování činnosti nevhodným chováním a jednáním účastníka
- nedodržování provozní doby zařízení opakovaným nevyzvednutím žáka ze ŠD, časté narušování provozu nedodržováním režimu školského zařízení a nerespektování upozornění vychovatelky k jejich dodržování ze strany zákonných zástupců či žáka je důvodem k ukončení zájmového vzdělávání účastníka v našem zařízení
- neuhrazení úplaty přes opakované výzvy k její úhradě může být důvodem k pozastavení docházky žáka do ŠD do doby, než zákonný zástupce sjedná nápravu uhrazením dlužné částky
- o vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání nebo pozastavení docházky jsou předem zákonní zástupci písemně informováni

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání ŠD a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou na začátku školního roku obeznámeni přiměřeně jejich věku s Vnitřním řádem ŠD, jsou poučeni o bezpečnosti a chování v době jejich pobytu ve školském zařízení a dle potřeby vychovatelka poučení opakuje v průběhu školního roku
- žáci se chovají po celou dobu jejich pobytu ve školském zařízení a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, jsou povinni dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- žáci nesmí odcházet z oddělení ŠD nebo pořádané akce bez vědomí vychovatelky, řídí se pokyny vychovatelky a při odchodu domů se řídí pravidly bezpečného odchodu z školského zařízení
- žáci jsou povinni se přezouvat, odkládat si věci do šatní skříňky, mít věci podepsané pro případ ztráty a možnosti jejich dohledání
- při využití dalších prostorů školy, např. školní jídelna, tělocvična, počítačová učebna, kuchyňka, taneční sál, zahrady ŠD, atrium, školní hřiště se řídí žáci provozním řádem daných místností či prostorů a instrukcemi vychovatelky
- při přecházení na místa činnosti mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky
- žáci se vzájemně tolerují, jsou k sobě ohleduplní a taktní, slovně ani fyzicky se nenapadají, sebemenší projevy hrubosti, šikanování, rasismu či jiného rizikového chování hlásí vychovatelce, která situaci řeší dle její závažnosti domluvou, napomenutím žáka, jednáním s jeho zákonnými zástupci, s vedením školy a návrhem na vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání
- žáci mají zákaz nosit do ŠD věci, předměty a látky, které nesouvisí se vzděláváním a které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz
- v případě, že žák má u sebe mobilní telefon, nepoživuje zvukové ani obrazové záznamy, bez souhlasu vychovatelky telefon nepoužívá a má jej uložený v aktovce
- počítač v oddělení mohou žáci samostatně používat pouze se souhlasem vychovatelky a dodržují pravidla bezpečného internetu
- má-li žák zdravotní obtíže, zraní se nebo dojde-li k mimořádné události během doby jeho pobytu v ŠD, neprodleně skutečnost sdělí vychovatelce

- v případě úrazu žáka poskytne vychovatelka 1. pomoc, popř. přivolá záchranou službu, událost zapíše do knihy úrazů umístěné v kanceláři školy a informuje zákonného zástupce žáka dle závažnosti události telefonicky nebo osobně při vyzvednutí žáka ze ŠD
- v případě, že si žák stěžuje na déle trvající nevolnost či jinou zdravotní indispozici, uvědomí vychovatelka zákonného zástupce, který zajistí jeho vyzvednutí ze školského zařízení

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- účastník zájmového vzdělávání zachází s majetkem školského zařízení tak, aby nedošlo k jeho poškození či ztrátě
- každé svévolné poškození nebo zničení zařízení nebo majetku, žáků, či jiných osob je povinen uhradit v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození zavinil
- účastníci ve školském zařízení chrání jeho majetek, neplýtvají vodou, hygienickými potřebami a elektrickou energií, třídí odpad
- žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, před odchodem z oddělení uklidí zapůjčené hry, stavebnice a věci na své místo

Platnost a účinnost od školního roku 2018/2019

Mgr. Jaroslava Kuklová
ředitelka školy