

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Platnost od: 03.09.2018

Aktualizace: 01.09.2022

Vypracoval: Vedoucí vychovatelka ŠD Ivana Vodňanská

Ověřil a schválil: Ředitelka školy Mgr. Jaroslava Kuklová

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, nřísněvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 2 z 15
---	-----------------------------------	------------------

OBSAH

OBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
I. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ.....	4
PRÁVA ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V ŠD:.....	4
PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠD:.....	4
POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V ŠD:.....	4
POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠD:.....	5
PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ:.....	5
II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ.....	7
PROVOZNÍ DOBA ŠD.....	7
ČINNOST A ORGANIZACE ČINNOSTI ŠD.....	7
VNITŘNÍ REŽIM.....	7
ODCHODY ZE ŠD.....	8
NEVYZVEDNUTÍ ÚČASTNÍKA ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ZE ŠD.....	8
DOČASNÉ UMÍSTOVÁNÍ ŽÁKŮ DO DOCHÁZKY ŠD.....	8
ODHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA ZE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠD.....	8
VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠD.....	9
III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠD A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	10
IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ.....	11
V. PŘÍLOHY.....	12
ROZPIS ODD. ŠKOLNÍ DRUŽINY A PŘIDĚLENÍ ŽÁKŮ DO JEDNOTLIVÝCH ODD. VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023.....	12
NABÍDKA ZÁJMOVÝCH ÚTVARŮ ŠD PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023.....	13
ROZPIS RANNÍCH SLUŽEB VYCHOVATELEK ŠD PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023.....	14
VNITŘNÍ PŘEDPIS O ÚPLATĚ.....	15

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, nřísněvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 3 z 15
---	-----------------------------------	------------------

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je vydán ředitelem školy Vnitřní řád školní družiny (dále také ŠD), který upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností, žáků a zákonných zástupců ve školském zařízení, pravidla vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců
- b) provoz, vnitřní režim ŠD
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

S Vnitřním řádem jsou povinni se seznámit a následně se jím řídit všichni žáci přijatí k zájmovému vzdělávání ve školském zařízení (dále též účastníci zájmového vzdělávání) a zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školským zařízením nebo se zúčastní akce tímto zařízením pořádané.

V tištěné podobě je dokument dostupný u ředitelky školy a vedoucí vychovatelky ŠD, v elektronické podobě na webových stránkách školy. Účastníci zájmového vzdělávání v ŠD jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni zaměstnancem školského zařízení (dále též vychovatelka) vždy na začátku školního roku, zákonní zástupci žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni při přihlášení žáka k zájmovému vzdělávání v ŠD.

<p style="text-align: center;">2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, nřísněvková organizace</p>	<p style="text-align: center;">Vnitřní řád školní družiny</p>	<p style="text-align: center;">Strana č. 4 z 15</p>
--	--	---

I. Výkon práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Práva účastníků zájmového vzdělávání v ŠD:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále též ŠVP)
- účastnit se pravidelné nebo příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti
- využít otevřenou nabídku spontánních činností pod dohledem a vedením vychovatelky
- na přípravu na vyučování odpovídající jejich možnostem s ohledem na věk a současně s ohledem na daný režim zařízení
- na rozvoj svých dovedností dle jejich nadání, rozumových a fyzických schopností
- na individuální přístup v rámci možností školského zařízení, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí či zneužívání
- na přátelské, podnětné a bezpečné prostředí, kde rád tráví svůj volný čas
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- na dodržování pitného režimu vlastními nápoji během pobytu ve školském zařízení
- požádat vychovatelku o pomoc, jestliže má žák problém nebo potřebuje radu

Práva zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání ŠD:

- na informace o činnostech a chování žáka v zájmovém vzdělávání
- požádat mimořádně v opodstatněných případech o uvolnění žáka z docházky podle pravidel tohoto řádu
- na změnu rozsahu docházky nebo odchodů účastníka uvedených na přihlášce v rámci režimu stanoveného tímto řádem nebo na odhlášení žáka ze zájmového vzdělávání v průběhu školního roku na základě vážných důvodů
- účastnit se akcí pořádaných pro žáky a rodičovskou veřejnost
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovné činnosti a zájmového vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v ŠD:

- řádně docházet do školského zařízení v rozsahu uvedeném na přihlášce a účastnit se zájmového vzdělávání dle ŠVP, nenarušovat činnost a provoz zařízení svým chováním a nevhodným jednáním
- dodržovat Vnitřní řád ŠD a nařízení školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečného chování, aby neohrozili vlastní bezpečnost a zdraví své nebo dalších účastníků či jiných osob
- neopouštět bez souhlasu vychovatelky oddělení, školské zařízení ani akci ŠD, nevzdalovat se z dohledu vychovatelky při pobytu venku a každý odchod vychovatelce předem hlásit
- neprodleně oznámit vychovatelce případné zdravotní obtíže, úraz, veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikového chování ve školském zařízení nebo na jeho akci
- plnit pokyny zaměstnanců školského zařízení a školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem zařízení

<p>2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, nřísněvková organizace</p>	<p>Vnitřní řád školní družiny</p>	<p>Strana č. 5 z 15</p>
--	--	-------------------------

- dodržovat obecná pravidla slušného chování a vystupování, svá mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem
- neublížovat ostatním, úmyslně nepoškozovat majetek školy, školského zařízení, ani věci své či jiných osob, náležitě se o své věci starat a nenechávat je bez dozoru
- dodržovat zákazy manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, zdržování se v prostorách šaten a WC, pobíhání po budově, vyklánění se z oken, stoupaní na parapety, nábytek, vyhazování předmětů z oken

Povinnosti zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání ŠD:

- vyplnit přihlášku k zájmovému vzdělávání řádně, pravdivě a úplně
- dbát na plnění docházky žáka do zájmového vzdělávání v rozsahu uvedeném na přihlášce
- omluvit písemně každou nepřítomnost z uvedeného rozsahu docházky na přihlášce účastníka
- písemně nahlásit a osobně opravit jakoukoli změnu v údajích vyplněných na přihlášce k zájmovému vzdělávání
- dodržovat režim zařízení, konec provozní doby a stanovené časy pro odchody/vyzvedávání žáků
- seznámit žáka s pravidly bezpečného odchodu, informovat jej, koho oprávnili k jeho vyzvedávání ze zařízení
- na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka, v případě svolání aktivu školského zařízení zajistit na aktivu svoji účast
- informovat zaměstnance školského zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho zájmového vzdělávání
- seznámit sebe a další osoby, které oprávnili k vyzvedávání žáka ze školského zařízení, s režimem a Vnitřním řádem ŠD, řídit se jeho ustanoveními a svévolně je neporušovat
- zajistit, aby žáci měli odpovídající oblečení pro zájmovou činnost i pobyt venku a nenosili do školského zařízení předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz, dále cennosti či větší obnos peněz
- neprodleně si žáka vyzvednout ze školského zařízení v případě jeho zdravotní indispozice a po dobu jejího trvání žáka z účasti na zájmovém vzdělávání omluvit
- uhradit v určeném termínu stanovenou úplatu za zájmové vzdělávání, v případě nedohledané platby doložit doklad nebo jeho kopii o provedení platby

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školského zařízení:

- účastníci zájmového vzdělávání, zaměstnanci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví
- případné problémy nebo změny údajů v přihlášce řeší zákonní zástupci po předchozí domluvě s příslušným zaměstnancem školského zařízení
- zákonní zástupci mají možnost konzultovat s vedoucím zaměstnancem školského zařízení otázky k zájmovému vzdělávání žáků v den konání třídních aktivů nebo v předem domluveném termínu
- v naléhavých a závažných případech se vychovatelka neodkladně spojí telefonicky se zákonným zástupcem žáka, není-li to možné, spojí se s osobou, kterou zákonný zástupce uvedl na přihlášce v kontaktech pro případ mimořádné události
- zákonní zástupci nenarušují průběh zájmového vzdělávání vyzvedáváním žáků mimo stanovené časy pro odchody, vstupem do oddělení a telefonními hovory
- rodičovská veřejnost je zvána v rámci prezentace činnosti na různé akce organizované ŠD,

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, nřísněvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 6 z 15
---	-----------------------------------	------------------

kteří jsou v průběhu školního roku pořádány v rámci ŠVP
- informace a sdělení k zájmovému vzdělávání a prezentace činnosti ŠD jsou v elektronické podobě na webu školy a na nástěnkách ŠD

<p>2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, nřísněvková organizace</p>	<p>Vnitřní řád školní družiny</p>	<p>Strana č. 7 z 15</p>
--	--	-------------------------

II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

ŠD má v samostatném křídle budovy 2. ZŠ v 1. patře vlastní místnosti pro 4 oddělení a sociální zázemí. Ve 2. patře tohoto křídla jsou umístěna 3 oddělení ve třídách 1. stupně. Dvě oddělení jsou umístěna v budově školy ve třídách 1. stupně.

Pro pobyt venku má k dispozici malou a velkou zahradu, dále pro svoji činnost má možnost využívat další prostory školy (tělocvičnu, třídy, hřiště, atrium, hudební sál, cvičnou kuchyňku, apod.). Podmínky využití jsou stanoveny ředitelkou školy.

Provozní doba ŠD

- je členěna na ranní blok 6:00 – 8:45 hodin, odpolední blok s činností v odděleních 11:40 (12:35) – 16:00 hodin, pokračuje činností v kroužcích organizovaných ŠD, a to dle jejich rozpisu a časového harmonogramu v rámci organizace aktuálního školního roku
- ve dnech konání třídních aktivit se provoz ŠD prodlužuje do 17:30 hodin, účast žáka zákonný zástupce oznámí předem ve školském zařízení

Činnost a organizace činnosti ŠD

- na začátku příslušného školního roku jsou žáci zapsáni na základě přihlášek k zájmovému vzdělávání do jednotlivých oddělení a zájmových útvarů ŠD
- docházka do ŠD v rozsahu uvedeném na přihlášce účastníka je povinná, každá nepřítomnost musí být omluvena písemně na tiskopisu uvolňovacího lístku vyplněného zákonným zástupcem
- oddělení se slučují v provozní době ranního bloku do oddělení s ranním provozem, dále může docházet ke spojování oddělení při jednotlivých formách zájmového vzdělávání za podmínek dodržení bezpečnosti žáků
- žáci mají během jejich pobytu v ŠD vyhrazen čas pro vyzvednutí oběda a stolování ve školní jídelně

Vnitřní režim

- na **ranní blok** žáci přicházejí hlavním vchodem školy, kde ve stanovených časech žáky vyzvedává vychovatelka, která je odvádí do šatny v suterénu a následně do oddělení ŠD
- **časy pro vstup: 6:00 h, 6:15 h, 6:30 h 6:45 h, 7:00 h a 7:15 h**
- žáci s výukou od 2. vyučovací hodiny při děleném vyučování mají možnost přijít do ŠD v 7:50 hodin, vychovatelka si tyto žáky vyzvedává u postranního vchodu ŠD
- z ranního bloku odchází žáci s vyučováním od 8:00 v doprovodu vychovatelky v 7:40 hodin, žáci s výukou od 2. vyučovací hodiny v 8:45 hodin
- **na odpolední blok** předání žáků do ŠD po skončení jejich vyučování zajišťují vyučující

<p>2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, oříšpěvková organizace</p>	<p>Vnitřní řád školní družiny</p>	<p>Strana č. 8 z 15</p>
--	--	-------------------------

Odchody ze ŠD

- po vyučování je žák přítomen ve školní družině dle rozsahu, který zákonný zástupce uvedl na přihlášce do ŠD současně se způsobem odchodu žáka ze zařízení (samostatný odchod nebo vyzvedávání s čipem)
- výjimečně lze pro daný den v souladu s časy stanovenými tímto řádem odchod žáka upravit, a to na základě řádně vyplněného tiskopisu uvolňovacího lístku, nejde-li žák do ŠD, uvádí se odchod po vyučování
- žáka nelze uvolnit na základě telefonického hovoru ani vydat neproletému sourozenci či osobě, která není uvedena na přihlášce jako oprávněná osoba k vyzvedávání, v takovém případě žák odevzdá vychovatelce zákonným zástupcem vyplněné písemné uvolnění pro samostatný odchod nebo zmocnění osoby k vyzvednutí
- **přehled časů pro samostatné odchody: 14:00, 15:00, 15:15, 15:30, 15:45, 16:00**
- **vyzvedávání s čipy:**
- **terminál je aktivní v době 14:10 – 14:15, 15:10 – 15:15, 15:30 – 15:35, 15:45 – 16:00**
- po přiložení čipu k terminálu u vchodu do ŠD je osoba v uvedených časech vpuštěna do budovy, kde vyčká v prostoru pod schody na žáka a odchází společně s ním do šatny v suterénu, budovu společně opouštějí hlavním vchodem školy
- na žáky z 8. a 9. oddělení vyzvedávající osoba vyčká u dveří oddělení v přízemí školy
- **čip je vždy nutné načíst i v případě, že dveře jsou otevřeny**
- odchody žáků ze ŠD na nepovinné předměty či doplňkové akce školy a jejich návrat zpět do ŠD zajišťují vyučující, na zájmové aktivity neorganizované školou, třebaže se konají v budově školy, odcházejí žáci ze ŠD s rodiči nebo samostatně (samostatný odchod v přihlášce nebo na uvolňovacím lístku)

Nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD

- v případě, že si zákonní zástupci, popř. jiná oprávněná osoba, nevyzvednou žáka do konce provozní doby ŠD nebo po kroužku ŠD a nebudou k zastížení na telefonních číslech uvedených na přihlášce, případně se nepodaří zkontaktovat ani další osoby uvedené na přihlášce pro případ mimořádné události, informuje vychovatelka o vzniklé situaci ředitelku nebo její zástupce, kteří zkontaktují OSPOD

Dočasné umístování žáků do docházky ŠD

- zájmového vzdělávání se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou v daném školním roce k zájmovému vzdělávání ŠD přihlášení, a to v čase první vyučovací hodiny v případě děleného vyučování, odvolání první vyučovací hodiny nebo zkrácení výuky - zajišťuje ředitelka školy nebo její zástupce po dohodě s vedoucí vychovatelkou
- k dočasné docházce lze přijmout žáky z rodin cizinců za účelem překonání jejich jazykové bariéry, nebo žáka v tíživé rodinné situaci, nebude-li tím překročen povolený maximální počet žáků v oddělení

Odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání ŠD

- v průběhu školního roku lze žáka ze zájmového vzdělávání odhlásit v případě vážných důvodů
- zákonný zástupce vyplní a odevzdá vychovatelce tiskopis odhlašovacího lístku, kde uvede datum, od kterého odhlašuje žáka ze zájmového vzdělávání

Vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání ŠD

- vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání schvaluje ředitelka školy po předchozím projednání návrhu na jeho vyloučení na MZ ŠD
- důvodem pro vyloučení je opakované porušování Vnitřního řádu ŠD účastníkem nebo jeho zákonnými zástupci, zvláště přísně budou posuzovány projevy hrubosti, násilí a šikanování a dále opakované narušování činnosti nevhodným chováním a jednáním účastníka
- nedodržování provozní doby zařízení opakovaným nevyzvednutím žáka ze ŠD, časté narušování provozu nedodržováním režimu školského zařízení a nerespektování upozornění vychovatelky k jejich dodržování ze strany zákonných zástupců či žáka je důvodem k ukončení zájmového vzdělávání účastníka v našem zařízení
- neuhrazení úplaty přes opakované výzvy k její úhradě může být důvodem k pozastavení docházky žáka do ŠD do doby, než zákonný zástupce sjedná nápravu uhrazením dlužné částky
- o vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání nebo pozastavení docházky jsou zákonní zástupci písemně informováni předem

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání ŠD a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou na začátku školního roku obeznámeni přiměřeně jejich věku s Vnitřním řádem ŠD, jsou poučeni o bezpečnosti a chování v době jejich pobytu ve školském zařízení a dle potřeby vychovatelka poučení opakuje v průběhu školního roku
- žáci se chovají po celou dobu jejich pobytu ve školském zařízení a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, jsou povinni dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- žáci nesmí odcházet z oddělení ŠD nebo pořádané akce bez vědomí vychovatelky, řídí se pokyny vychovatelky a při odchodu domů se řídí pravidly bezpečného odchodu ze školského zařízení
- žáci jsou povinni se přezouvat, odkládat si věci do šatní skříňky, mít věci podepsané pro případ ztráty a možnosti jejich dohledání
- při využití dalších prostor školy, např. školní jídelny, tělocvičny, počítačové učebny, kuchyňky, hudebního sálu, zahrad ŠD, atria a školního hřiště, se žáci řídí provozním řádem daných místností či prostorů a instrukcemi vychovatelky
- při přecházení na místa činnosti mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky
- žáci se vzájemně tolerují, jsou k sobě ohleduplní a taktní, slovně ani fyzicky se nenapadají, sebemenší projevy hrubosti, šikanování, rasismu či jiného rizikového chování hlásí vychovatelce, která situaci řeší dle její závažnosti domluvou, napomenutím žáka, jednáním s jeho zákonnými zástupci, s vedením školy a návrhem na vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání
- žáci mají zákaz nosit do ŠD věci, předměty a látky, které nesouvisí se vzděláváním a které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz
- v případě, že žák má u sebe mobilní telefon, nepořizuje zvukové ani obrazové záznamy, bez souhlasu vychovatelky telefon nepoužívá a má jej uložený v aktovce
- počítač v oddělení mohou žáci samostatně používat pouze se souhlasem vychovatelky a dodržují pravidla bezpečného internetu
- má-li žák zdravotní obtíže, zraní se nebo dojde-li k mimořádné události během doby jeho pobytu v ŠD, neprodleně skutečnost sdělí vychovatelce
- v případě úrazu žáka poskytne vychovatelka první pomoc, popř. přivolá záchrannou službu, událost zapíše do knihy úrazů umístěné v kanceláři školy a informuje zákonného zástupce žáka dle závažnosti události telefonicky nebo osobně při vyzvednutí žáka ze ŠD
- v případě, že si žák stěžuje na déle trvající nevolnost či jinou zdravotní indispozici, uvědomí vychovatelka zákonného zástupce, který zajistí jeho vyzvednutí ze školského zařízení

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- účastník zájmového vzdělávání zachází s majetkem školského zařízení tak, aby nedošlo k jeho poškození či ztrátě
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku, žáků, či jiných osob, je povinen uhradit v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození zavinil
- účastníci ve školském zařízení chrání jeho majetek, neplýtvají vodou, hygienickými potřebami a elektrickou energií, třídí odpad
- žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, před odchodem z oddělení uklidí zapůjčené hry, stavebnice a věci na své místo

Platnost a účinnost od 03.09.2018

Aktualizace 01.09.2022

Mgr. Jaroslava Kuklová ředitelka
školy

V. Přílohy

Rozpis odd. školní družiny a přidělení žáků do jednotlivých odd. ve školním roce 2022/2023

Číslo oddělení a umístění		Jméno vychovatelky	Přidělení žáků
I. oddělení	budova ŠD, 1. p.	Ivana Vodňanská	2. A
II. oddělení	budova ŠD, 1. p.	Bc. Vlasti Hořká	1. B
III. oddělení	budova ŠD, 1. p.	Olga Myšková	1. A
IV. oddělení	budova ŠD, 1. p.	Lenka Petrikovičová	1. C
V. oddělení	budova ŠD, 2. p.	Michaela Němcová	3. B + žáci 4. tříd
VI. oddělení	budova ŠD, 2. p.	Mgr. Šárka Rutová	3. C
VII. oddělení	budova ŠD, 2. p.	Kateřina Marcová, DiS	2. B
VIII. oddělení	budova školy, přízemí, tř. 2.C	Jana Strnadová	2. C
IX. oddělení	budova školy, přízemí, tř. 2.B	Mgr. Marcela Hadačová	3.A

Nabídka zájmových útvarů ŠD pro školní rok 2022/2023

Název ZÚ	Vedoucí ZÚ	Pro žáky	Den	Časový rozsah
Keramický kroužek	M. Němcová	1. – 3. tříd	PO	16:00 – 17:45
Keramický kroužek	M. Němcová	1. – 3. tříd	ÚT	16:00 – 17:45
Míčové hry	Mgr. M. Hadačová	2. – 3. tříd	PO	16:00 – 17:10
Kuchtík	Mgr. Š. Rutová	2. – 3. tříd	PO	16:00 – 17:30
Kreativ	O. Myšková	3. tříd	ÚT	16:00 – 17:55
Flétna	K. Marcová, DiS	1. – 3. tříd	ČT	16:00 – 17:15
Pohádková jóga	Bc. V. Hořká	1. – 2. tříd	ST	16.00 – 16:55
Šikulové	J. Strnadová	1. – 2. tříd	ČT	16:00 – 17:15
Hravá angličtina I	L. Petrikovičová	1. tříd	PO	16.00 – 16:55
Hravá angličtina II	L. Petrikovičová	2. tříd	ÚT	16.00 – 16:55
Hravá angličtina III	I. Vodňanská	2. tříd	ST	16.00 – 16:55

Rozpis ranních služeb vychovatelek ŠD pro školní rok 2022/2023

Den	6:00 – 8:45	6:15 – 8:45	6:45 – 8:00
Pondělí	Hořká ŠD odd.	Petrikovičová Šatna 1, ŠD odd. Doprovod	Marcová Šatna 2 Doprovod 7:50 Šatna 3
Úterý	Hadačová ŠD odd.	Strnadová Šatna 1, ŠD odd. Doprovod	Marcová Šatna 2 Doprovod 7:50 Šatna 3
Středa	Myšková ŠD odd.	Hadačová Šatna 1, ŠD odd. Doprovod	Rutová Šatna 2 Doprovod 7:50 Šatna 3
Čtvrtek	Marcová ŠD odd.	Myšková Šatna 1, ŠD odd. Doprovod	Rutová Šatna 2 Doprovod 7:50 Šatna 3
Pátek	Petrikovičová ŠD odd.	Hořká Šatna 1, ŠD odd. Doprovod	Strnadová Šatna 2 Doprovod 7:50 Šatna 3

Vnitřní předpis o úplatě

Tímto předpisem stanovuje ředitelka školy v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů podmínky úplaty a její výši za zájmové vzdělávání žáka přijatého k docházce do ŠD (dále také účastník).

- úplata činí 210,- Kč/měsíc, hradí se na celé pololetí a je splatná k 15. dni prvního kalendářního měsíce příslušného pololetí
- pokud byl žák přijat k docházce do ŠD v průběhu kalendářního měsíce, je úplata splatná do 5 dnů od jeho přijetí, plátce v tomto případě uhradí částku za celý kalendářní měsíc, ve kterém žák do ŠD nastoupil
- pro žáky, kteří byli zapsáni pouze do některého ze zájmových útvarů ŠD a nejsou přihlášení k docházce do ŠD, a žáky přihlášené pouze na ranní blok, úplata činí polovinu stanovené úplaty
- pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží
- úplata se hradí na účet školy číslo: 727988339/0800.
- variabilní symbol je sestaven z následujících číselných údajů:
- 99 + číslo třídy + označení třídy (A má číslo 1, B má číslo 2..) + číslo oddělení (01, 02, 03...) + číslo žáka v třídním výkazu.
- z důvodu ochrany osobních dat se k identifikaci platby nevyžaduje uvedení rodného čísla, ale variabilní symbol (viz. výše)
- v případě, že platbu za žáka nebylo možné identifikovat, je zákonný zástupce žáka povinen předložit neprodleně ve školní družině doklad o úhradě úplaty nebo jeho kopii
- ředitelka školy na základě odevzdané Žádosti o snížení nebo osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině může výši úplaty účastníku snížit nebo účastníka od úplaty osvobodit dle §11 odst.3 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- úplata se nehradí poprvé za měsíc, ve kterém byla žádost plátce schválena, pokud byla za tento měsíc úplata již uhrazena, bude vrácena plátcí
- na základě vydaného rozhodnutí plátce úplatu nehradí po dobu, po kterou trvají rozhodné skutečnosti, nejpozději však do konce příslušného školního roku
- neoznámí-li plátce změnu rozhodných skutečností bezprostředně poté, kdy ke změně došlo, je povinen dlužnou částku doplatit
- v případě odhlášení žáka ze ŠD v průběhu pololetí školního roku je možné vrátit plátcí na základě jeho písemné žádosti část uhrazené úplaty, a to ve výši připadající na zbylé celé kalendářní měsíce do konce příslušného pololetí po datu řádného odhlášení žáka z docházky do ŠD